

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Päiväkodin johtajan viran täyttäminen Hyhky-Nahkatehtaan varhaiskasvatuksessa**  
**TRE:59/01.02.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Liisa Tietäväinen, puh. 0400 375 773, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sosionomi YAMK Henna Luoma-Aho otetaan päiväkodin johtajan virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.8.2023.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Hyhky-Nahkatehtaan varhaiskasvatus. Johtamiskokonaisuuteen kuuluvat Hyhkyn ja Nahkatehtaan päiväkodit sekä Hyhkyn ja Harjun kouluilla toimivat esiopetusryhmät.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Päiväkodin johtajan virka on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet -sivuilla, Työ- ja elinkeinotoimiston internet- sivuilla, KuntaRekryssä, ja Aamulehdessä 8.1.2023. Lisäksi virasta on ilmoitettu muissa hakukanavissa (Twitter, LinkedIn, Facebook ja Oikotie). Hakuaika oli 2.1.- 17.1.2023

Virkaa haki määräajassa 12 henkilöä, joista kaikki täyttivät kelpoisuusvaatimukset.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista sosionomi YAMK Henna Luoma-Aho on tehtävään soveltuvin.

Selvitys terveydentilasta ja rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote vaaditaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Varhaiskasvatusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 22.12.2022 § 60, toimintasäännön

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys) ja 8 § (koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Lauri Savisaari, Pia Mikkola, Satu Koski, Matleena Kallio, Liisa Tietäväinen

**Allekirjoitus**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 14

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.